

Обсуждён и рекомендован
Педагогическим Советом
«29» августа 2025г.
Протокол № 1



Дорожная карта
подготовки и создания условий проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам в МБОУ Лиховской СОШ в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные и исполнители
Организационное обеспечение			
1.	Анализ ГИА – 2026. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ГИА в 2025 - 2026 учебном году на педсовете.	Август 2025г.	Директор школы Н.В.Журавлева, Зам.директора Д.А.Саенко
2.	Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ГИА в 2026г. Назначение ответственного по гимназии за подготовку и проведение ГИА	Сентябрь 2025г.	Директор школы Н.В.Журавлева
3.	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, размещение материалов на сайте, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов)	В течение года	Зам.директора Д.А.Саенко
4.	Административное совещание при директоре по анализу подготовки к ГИА	Декабрь 2025г.	Директор школы Н.В.Журавлева, Зам.директора Д.А.Саенко
5.	Оформление стенда «ГИА – 2026»	Январь 2026г.	Зам.директора Д.А.Саенко
6.	Анализ результатов пробных ОГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору на заседании школьных МО.	Март 2026г.	Зам.директора Д.А.Саенко, учителя- предметники
7.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации	Май 2025г.	Директор школы Н.В.Журавлева
Информационное обеспечение учащихся			
1.	Регулярное обновление и размещение нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2026 году, информации по ГИА на сайте школы:	В течение года	Зам.директора Д.А.Саенко, ответственный за сайт Л.Ю.Сударкина

	-ведение странички ОГЭ на сайте https://323.86367.3535.ru/ -оперативное размещение информации о порядке и процедурах проведения ОГЭ, ГВЭ; расписание ОГЭ, ГВЭ; размещение поступающих нормативных, методических и инструктивных документов; -размещение ссылок на сайт ФИПИ http://fipi.ru, Официальный информационный портал Государственной итоговой аттестации http://gia.edu.ru/		
2.	Классный час «Как не ошибиться с выбором будущей профессии»	Сентябрь	Классные руководители Е.В.Буракова, Л.С. Завьялова
3.	Беседа «Особенности ГИА 2025 года: нововведения, изменения в содержании. Порядок и сроки подачи заявления на сдачу ГИА. Выбор предметов.	Январь 2026 г.	Зам.директора Д.А.Саенко, классный руководитель А.П.Квачев
4.	Беседа «Расписание ГИА в 2024 году. Содержание контрольных измерительных материалов по обязательным предметам, примеры заданий, система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. Порядок и сроки информирования о результатах ГИА. Действия выпускника в случае получения неудовлетворительных результатов ГИА».	Март 2026 г.	Зам. директора по УМР Д.А. Саенко, классные руководители Е.В.Буракова, Л.С. Завьялова
5.	Беседа «Процедура проведения ГИА в ППЭ: документы, необходимые при входе в ППЭ; перечень средств, разрешенных к использованию на ГИА; правила поведения на ГИА. Нарушения порядка проведения ГИА: перечень запрещенных к использованию материалов/средств, удаление участников, ответственность выпускников, рассмотрение нарушений ГЭК. Общественный контроль за проведением ГИА-9. Правила подачи и рассмотрения апелляций: о нарушении установленного порядка проведения ГИА; о несогласии с выставленными баллами ГИА».	Апрель 2026 г.	Зам. директора по УМР Д.А. Саенко, классные руководители Е.В.Буракова, Л.С. Завьялова
Информационное сопровождение родителей			
1.	Регулярное обновление и размещение нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2025 году, информации по ГИА на сайте школы: -ведение странички ОГЭ на сайте http://school30.centerstart.ru	В течение года	Зам.директора Д.А.Саенко, ответственный за сайт Л.Ю.Сударкина

	-оперативное размещение информации о порядке и процедурах проведения ОГЭ, ГВЭ; расписание ОГЭ, ГВЭ; размещение поступающих нормативных, методических и инструктивных документов; -размещение ссылок на сайт ФИПИ http://fipi.ru, Официальный информационный портал Государственной итоговой аттестации http://gia.edu.ru/		
2.	Родительское собрание в 9 классе. Знакомство родителей с порядком проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, нормативными правовыми документами по проведению ГИА в 9 классах. Знакомство родителей с результатами ОГЭ прошлого учебного года.	Октябрь 2025г.	Зам.директора Д.А.Саенко, учителя-предметники
3.	Проведение родительских собраний по вопросу подготовки к ГИА «Процедура проведения ОГЭ, предметы по выбору».	Январь 2026г.	Зам. директора по УМР Д.А. Саенко, классные руководители Е.В.Буракова, Л.С. Завьялова
4.	Проведение собрания выпускников и родителей: - о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ГИА при выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ГИА в 2025 году. - Как помочь своим детям сдать экзамены. Советы родителям.	Апрель 2026г.	Зам. директора по УМР Д.А. Саенко, классные руководители Е.В.Буракова, Л.С. Завьялова
5.	Цикл мини-лекций для родителей: - «Как помочь детям подготовиться к экзаменам» - «Психологические особенности подготовки к ОГЭ и ГВЭ в 2025» - «Как снять тревожность ребенка при подготовке к ОГЭ и ГВЭ. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА-9»	В течение года	Зам. директора по УМР Д.А. Саенко, классные руководители Е.В.Буракова, Л.С. Завьялова
Психологическое сопровождение учащихся в период подготовки к ГИА			
1.	Классный час «Я и Экзамен. Как победить стресс при сдаче экзамена»	Октябрь 2025г.	Классные руководители Е.В.Буракова, Л.С. Завьялова ,психолог Д.А.Саенко

2.	Классный час «Отношение к учебным предметам. Как готовиться к экзаменам. Советы психолога»	Ноябрь 2025	Классные руководители Е.В.Буракова, Л.С. Завьялова психолог Д.А.Саенко
3.	Классный час «Степень готовности к ОГЭ»	Декабрь 2025г.	классные руководители Е.В.Буракова, Л.С. Завьялова
4.	Классный час «Поведение и эмоции на экзаменах».	Апрель 2026г.	классные руководители Е.В.Буракова, Л.С. Завьялова

Организация работы с учащимися

1.	Мониторинг предварительного выбора предметов для участия в ГИА.	Октябрь 2025г.	Зам. директора по УМР Д.А. Саенко, классные руководители Е.В.Буракова, Л.С. Завьялова
2.	Подробный разбор демоверсий ОГЭ – 2026г.	Сентябрь- октябрь 2025г.	Учителя-предметники
3.	Организация консультаций для учащихся по подготовке к ГИА.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий ОГЭ. Работа с заданиями различной сложности.	В течение учебного года	Учителя-предметники
5.	Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ в соответствии со спецификой предметов	В течение учебного года	Учителя-предметники
6.	Проведение срезов знаний по предметам по выбору (по отдельному графику)	Ноябрь 2025 г.	Зам.директора Д.А.Саенко, учителя- предметники
7.	Проведение срезов знаний по русскому языку, математике.	Декабрь 2025	Зам.директора Д.А.Саенко, учителя- предметники
8.	Написание пробных ОГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору.	Март 2026г.	Зам.директора Д.А.Саенко, учителя- предметники
9.	Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки диагностических работ и пробных ОГЭ.	По результатам	Учителя-предметники

Формирование базы участников ОГЭ - 2026

1.	Подготовка документов для формирования электронной базы выпускников.	Октябрь 2025	Зам.директора Д.А.Саенко
2.	Создание электронной базы участников ОГЭ – 2025.	Январь 2026г.	Зам.директора Д.А.Саенко
3.	Подача заявлений учащимися 9 класса для участия в ГИА.	До 15 февраля 2026г.	Зам.директора Д.А.Саенко

Организация контроля за соблюдением порядка подготовки к ГИА			
1.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	В течение года	Зам.директора Д.А.Саенко
2.	Совещание при директоре «Анализ подготовки учащихся 9 класса к участию в ГИА».	Апрель 2026г.	Директор школы Н.В.Журавлева, Зам.директора Д.А.Саенко.